

TIETOSUOJASELOSTE - SUKUSELVITYSREKISTERI

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Maistraatit Osoite: www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/ Muut yhteystiedot:
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Anni Hukka Puhelin: 0295 536 173 Sähköposti: anni.hukka@maistraatti.fi
3. Maistraatin tietosuojavastaavan yhteystiedot	Nimi: Maija Ronkainen Puhelin: 0295 505 835 Sähköposti: maija.ronkainen@valtori.fi
4. Rekisterin nimi	Sukuselvitysrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Sukuselvitysrekisterin tietoja käytetään maistraattien valtakunnallisen sukuselvityspalvelun asiankäsittelyjärjestelmänä. Rekisteriin talletetaan vireille tulleet sukuselvitystilaukset, tilauksien siirrot ja tilauksien valmistuminen.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin talletetaan: Sukunimi, etunimet, syntymäaika, tilaajan nimi, tilauksen saapumispäivä, tilauksen siirtäminen, tilauksen valmistuminen/peruutus, sukuselvityksen toimitustapa, sukuselvityksen tekijä ja tekijän yksikkö sekä tilauksen käsittelytietoja.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Sukuselvitystilauslomake, Väestötietojärjestelmä, maistraattien henkilöluettelot ja perhelehdet.
8. Tiedon säilytysaika	Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan kun viranomaisen oma tarve vaatii, kuitenkin enintään kaksi vuotta.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Rekisteristä ei muodostu manuaalista aineistoa. Selvitystilanteihin liittyvien rekisterin tietojen tarkastelusta muodostuva manuaalinen aineisto on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Hallinnolliset suojamekanismit:</i> Kaikki työntekijät antavat vaitiolositoumuksen, jossa henkilö sitoutuu olemaan paljastamatta työssään tietoonsa saamiaan salassa pidettäviä tietoja. Jokaisella työntekijällä on vaitiolovelvollisuus tehtävässään <p>Asiakkaan tietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, jotka tarvitsevat niitä asiakkaan asioita hoitaessaan</p>

	<p>Tallennusjärjestelmän palveluntarjoajalla on salassapitovelvoite</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Tekniset suojamekanismit:</i> Yksilölliset käyttäjätunnukset ja salasanat rajoitetuilla käyttöoikeuksilla. Oikeus käsitellä rekisteriä on ainoastaan erikseen määritetyillä työtilan omistajilla sekä rajoitetusti maistraattien sukuselvitysten tekijöillä. Lokitiedot, kulunvalvonta ja palomuuuri · <i>Fyysiset suojamekanismit</i> Lukittavat toimisto- ja palvelintilat
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>Rekisteröidyllä ei ole EU 2016/679:n 17. artiklan mukaista oikeutta saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä ei ole EU 2016/679:n 20. artiklan mukaista oikeutta siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen.</p>