

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi: Maistraatit Osoite: www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/</p>
2. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Nimi: Julia Kokora Puhelin: 0295 016 873 Sähköposti: julia.kokora@avi.fi</p>
3. Maistraatin tietosuojavastaavan yhteystiedot	<p>Nimi: Maija Ronkainen Puhelin: 0295 505 835 Sähköposti: maija.ronkainen@valtori.fi</p>
4. Rekisterin nimi	<p>Vihkimisoikeusrekisteri</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Vihkimisoikeusrekisteristä säädetään lailla vihkimisoikeudesta (571/2008). Vihkimisoikeusrekisterin tietoja käytetään myönnettyjen vihkimisoikeuksien hallinnointiin ja valvontaan sekä avioliittojen pätevyden selvittämiseen.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Kun vihkimisoikeus on myönnetty lain vihkimisoikeudesta nojalla, rekisteriin talletetaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vihkimisoikeutta hakeneen yhdyskunnan nimi ja kotipaikka; 2) vihkijän nimi ja henkilötunnus tai sen puuttuessa syntymäaika; 3) myöntämispäätöksen antopäivä; sekä 4) peruuttamispäätöksen antopäivä ja voimassaoloaika. <p>Kun vihkimisoikeus on myönnetty avioliittolain 17 a §:n 2 momentin nojalla, rekisteriin talletetaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vihkijän nimi ja henkilötunnus; 2) myöntämispäätöksen antopäivä; sekä 3) peruuttamispäätöksen antopäivä ja voimassaoloaika. <p>Kun vihkimisoikeus on myönnetty avioliittolain 112 tai 113 §:n nojalla, rekisteriin talletetaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vihkimisoikeuden saaneen henkilön nimi ja henkilötunnus tai sen puuttuessa syntymäaika sekä virka-asema taikka ammatti- tai tehtävänimike ja asemapaikka; 2) vihkimisoikeudelle mahdollisesti asetetut ehdot tai rajoitukset; sekä 3) vihkimisoikeuden myöntänyt viranomaisen sekä myöntämis- ja peruuttamispäätöksen antopäivä, sisältö ja voimassaoloaika. <p>Jos avioliittolain 112 tai 113 §:ssä tarkoitettu vihkimisoikeus on liitetty tiettyyn virkaan, toimeen tai tehtävään, rekisteriin on sen asemesta, mitä 3 momentin 1 kohdassa säädetään, talletettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vihkimisoikeuden saaneen viranomaisen tai yhteisön nimi ja kotipaikka; sekä 2) virka, toimi tai tehtävä, johon vihkimisoikeus on liitetty.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietoja saadaan rekisteröityjen uskonnollisten yhdyskuntien hakemuksesta niiden jäsenelle myönnettyistä vihkimisoikeuspäätöksistä, maistraattien myöntämistä vihkimisoikeuspäätöksistä, ulkoasiainministeriön</p>

	ja opetusministeriön myöntämistä vihkimisoikeuspäätöksistä, jotka talletetaan rekisteriin.
8. Tiedon säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti pysyvästi.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tiedot ovat julkisia. Maistraatti voi antaa luvan saada rekisterin tietoja teknisen käyttöyhteyden välityksellä sellaiselle julkiselle tai yksityiselle yhteisölle, joka jatkuvasti tarvitsee rekisterin tietoja hyväksyttävää tarkoitusta varten.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Rekisteristä ei muodostu manuaalista aineistoa. Selvitystilanteihin liittyvien rekisterin tietojen tarkastelusta muodostuva manuaalinen aineisto on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Hallinnolliset suojamekanismit:</i> Kaikki työntekijät antavat vaitiolositoumuksen, jossa henkilö sitoutuu olemaan paljastamatta työssään tietoonsa saamiaan salassa pidettäviä tietoja. Jokaisella työntekijällä on vaitiolovelvollisuus tehtävässään <p>Asiakkaan tietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, jotka tarvitsevat niitä asiakkaan asioita hoitaessaan</p> <p>Tallennusjärjestelmän palveluntarjoajalla on salassapitovelvoite</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Tekniset suojamekanismit:</i> Yksilölliset käyttäjätunnukset ja salasana rajoitettuilla käyttöoikeuksilla Lokitiedot Kulunvalvonta Palomuuuri · <i>Fyysiset suojamekanismit</i> Lukittavat toimisto- ja palvelintilat
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>Rekisteröidyllä ei ole EU 2016/679:n 17. artiklan mukaista oikeutta saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot.</p>

	<p>Rekisteröidyllä ei ole EU 2016/679:n 20. artiklan mukaista oikeutta siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen.</p>
--	--