

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Maistraatit Osoite: www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Mari Kallio Puhelin: 0295 537 447 Sähköposti: mari.kallio@maistraatti.fi
3. Maistraatin tietosuojavastaavan yhteystiedot	Nimi: Maija Ronkainen Puhelin: 0295 505 835 Sähköposti: maija.ronkainen@valtori.fi
4. Rekisterin nimi	Vakava kassajärjestelmä
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Maistraattien rahaliikenteen ja kirjanpidon hoito sekä myyntitilastojen seuranta.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan: 1. Asiakasnumero 2. Asiakasryhmä 2. Asiakkaan nimi 3. Yhteystiedot 4. Myyntikieltotieto Edellä mainittujen tietojen lisäksi rekisterin tietosisällön muodostavat: Tiliotteiden ja viitesirtojen tapahtumat Myyntitilastot Kirjanpitoliedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan laskun muodostuksen yhteydessä yksityisiltä kansalaisilta, yrityksiltä ja yhteisöiltä. Kassatapahtumat: kuitit, laskut, lähetteet sekä pankeista noudettavat tiliotteet ja viitesirrot
8. Tiedon säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti 1 v, 6 v tai 10 v.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tiedot ovat julkisia, pl. tietojärjestelmään tallennetut maistraattien pankkiyhteystiedot ja asiakkaiden maksukorttitiedot. Lupa tietojen luovuttamiseen teknisen käyttöyhteyden avulla voidaan myöntää valtion tai kunnan viranomaiselle, yhteisölle tai elinkeinonharjoittajalle, joka toiminnassaan jatkuvasti tarvitsee rekisterin tietoja hyväksyttävää tarkoitusta varten. Asiakastiedot siirtyvät Vakava-kassajärjestelmästä myös Palkeiden ylläpitämään asiakasrekisteriin. Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Rekisteristä ei muodostu manuaalista aineistoa. Selvitystilanteihin liittyvien rekisterin tietojen tarkastelusta muodostuva manuaalinen aineisto on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Hallinnolliset suojamekanismit:</i> Kaikki työntekijät antavat vaitiolositoumuksen, jossa henkilö sitoutuu olemaan paljastamatta työssään tietoonsa saamiaan salassa pidettäviä tietoja. Jokaisella työntekijällä on vaitiolovelvollisuus tehtävässään <p>Asiakkaan tietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, jotka tarvitsevat niitä asiakkaan asioita hoitaessaan</p> <p>Tallennusjärjestelmän palveluntarjoajalla on salassapitovelvoite</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Tekniset suojamekanismit:</i> Yksilölliset käyttäjätunnukset ja salasanat rajoitetuilla käyttöoikeuksilla Lokitiedot Kulunvalvonta Palomuuuri · <i>Fyysiset suojamekanismit</i> Lukittavat toimisto- ja palvelintilat
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p> <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p>