



VUOSITILI
 PÄÄTÖSTILI

1 (4)

Tutustu huolellisesti täyttöohjeeseen.

Salassa pidettävä
Julkl. (621/1999) 24 § 1 mom. 23 kohta

Maistraatin saapumisleima

1 Tilikausi



| | | |
|------------------|--------|---------------|
| 2 Päämies | Nimi | Henkilötunnus |
| | Osoite | Puhelin |

| | | |
|-----------------------|--|---------------|
| 3 Edunvalvojat | Nimi | Henkilötunnus |
| | Osoite | |
| | Puhelinnumerot (joista tavoittaa päivällä) ja mahdollinen sähköpostiosoite | |
| | Nimi | |
| | Osoite | |
| | Puhelinnumerot (joista tavoittaa päivällä) ja mahdollinen sähköpostiosoite | |

| | |
|-----------------------|---|
| 4 Yleiskatsaus | Merkittävät päämiehen puolesta tehdyt oikeustoimet ja muut tapahtumat kuten kiinteistön kauppa, perinnön tai lahjan saaminen, perinnönjako, asunnon vuokraaminen ja vakuuden antaminen päämiehen varoista (päivämäärä ja selvitys oikeustoimesta) |
| | Päämiehen asumistilanne tilikautena |
| | Käyttövaratarve/ -tilanne tilikautena |

Ohje lukujen syöttämiseen: Älä kopioi lukuja, kirjoita itse luvut taulukkoon. Älä käytä itse tuhaterottimia (piste, pilkku, välilyönti) lukuihin (MS Excel voi itse lisätä tuhaterottimia, riippuen asetuksista). Tarkasta loppusummat.

| VARAT | | Arvo kauden alussa € | Arvo kauden lopussa € | Maistraatin merkinnät |
|---|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 5 Kiinteistöt | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | |
| 6 Asunto- osakkeet ja muut huoneistot | Onko kiinteistö päämiehen käytössä? Kyllä Ei | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | |
| 7 Muut arvopaperit | Onko huoneisto päämiehen käytössä? Kyllä Ei | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 8 Osuudet kuolin- pesässä (tarvitta- essa eri liite) | | | | |
| 9 Osuudet henki- löyhtiössä/ yrityksessä | | | | |
| 10 Pankki- talletukset ja säästö- vakuutukset | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Päämiehen omassa käytössä oleva pankkitili | | | |
| 11 Muut saatavat | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 12 Käteinen raha | | | | |
| 13 Irtaimisto | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Irtaimistosta erillinen luettelo | | | |
| Varat yhteensä | | | | |
| VELAT | | Arvo kauden alussa € | Arvo kauden lopussa € | Maistraatin merkinnät |
| 14 Pankkilainat | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 15 Muut velat | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 16 Takaukset ja vastuut muiden veloista | | | | |
| | | | | |
| Velat yhteensä | | | | |

TULOTArvo kaudessa
yhteensä €Maistraatin
merkinnät

| | | | |
|---|--|--|--|
| 17 Palkka- ja eläketulot sekä etuudet (netto) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 18 Vuokratulot (brutto) | | | |
| | | | |
| 19 Osinkotulot | | | |
| | | | |
| 20 Korkotulot | | | |
| | | | |
| 21 Muut tulot | | | |
| | | | |
| | | | |
| Tulot yhteensä tilikaudessa | | | |

MENOTArvo kaudessa
yhteensä €Maistraatin
merkinnät

| | | | |
|---|---|--|--|
| 22 Käyttövarat | Sen henkilön nimi, jolle käyttövarat on luovutettu | | |
| | Käyttövarat on luovutettu <input type="checkbox"/> päämiehelle <input type="checkbox"/> hoitolaitokselle <input type="checkbox"/> | | |
| 23 Elinkustannukset | | | |
| | | | |
| | | | |
| 24 Hoitomaksut | | | |
| | Onko päämies laitos- vai avohoidossa? <input type="checkbox"/> Laitoshoidossa <input type="checkbox"/> Avohoidossa | | |
| 25 Vuokramenot ja yhtiövastikkeet | Omassa käytössä oleva huoneisto | | |
| | Vuokrattu huoneisto | | |
| 26 Velanhoito- menot | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 27 Verot | | | |
| | | | |


Arvo kaudessa
yhteensä €Maistraatin
merkinnät

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| 28 Muut menot tilikaudella | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Menot yhteensä tilikaudessa | | | |

EDUNVALVOJAN PALKKIO JA KULUKORVAUS TILIKAUDELTA

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| 29 Edunvalvojan palkkio | Nostettu tilikaudella <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei (merkitään velaksi) | | |
| | Edunvalvoja luopuu palkkiovaatimuksesta tilikauden osalta <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei | | |
| 30 Edunvalvojan kulukorvaus | Nostettu tilikaudella <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei (merkitään velaksi) | | |
| | Edunvalvoja luopuu kulukorvausvaatimuksesta tilikauden osalta <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei | | |

EDUNVALVOJIEN ALLEKIRJOITUKSET

| | |
|------------------|---|
| Päiväys | Paikka ja päivämäärä |
| Allekirjoitukset |  |

TILIN TARKASTAMINEN (Maistraatti täyttää)

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Maistraatin merkinnät | <input type="checkbox"/> Alla olevat merkinnät on otettava huomioon seuraavassa vuositulissa | | <input type="checkbox"/> Päätöstitilin huomautukset | |
| | <input type="checkbox"/> Erillinen lausunto on tarkastetun tilin liitteenä. | | | |
| | <input type="checkbox"/> Kuolinpesän osalta pyydetään erillinen liite, joka tulee palauttaa seuraavan vuositulien yhteydessä. | | | |
| Maksu tarkastuksesta | Euroa | Huomioon otetut alennukset: <input type="checkbox"/> Yleispiirteinen tili <input type="checkbox"/> Alaikäinen päämies <input type="checkbox"/> Tilikausi alle puoli vuotta | | |
| Päiväys ja tarkastajan allekirjoitus | Päiväys (paikka ja päivämäärä) | | | |
| | Allekirjoitus | | | |
| | Virka-asema ja nimen selvennys | | | |