

Tilha Tilaustenhallintajärjestelmän käyttäjärekisteri
 Tietosuojasetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

1 a) Rekisterinpitäjä	Nimi Maistraatit Osoite https://www.maistraatti.fi/maistraatit Muut yhteystiedot
Rekisterinpitäjän edustaja	Nimi Marja-Leena Martikainen Osoite Puistokatu 29, 70100 Kuopio Muut yhteystiedot Sähköposti: marja-leena.martikainen@avi.fi Puhelin: 0295 016 880
Tietosuojavastaava	Nimi Aapo Immonen Yhteystiedot Sähköposti: aapo.immonen@valtori.fi Puhelin: 0295 505 029
Rekisterin nimi	Tilha Tilaustenhallintajärjestelmän käyttäjärekisteri
1 b) Käsittelyn tarkoitus	Maistraattien tilaustenhallinta, asiatarastukseen ja hyväksyntään vaadittavien käyttöoikeuksien hallinnointi. Käyttöoikeuksiin liittyvien henkilötietojen käsittely perustuu lainsäädäntöön (VML 14. §).
c) Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Tilha Tilaustenhallintajärjestelmän käyttöä varten vaadittavat käyttäjätiedot: etu- ja sukunimi, käyttäjätunnus, Virtutunnus, virkasähköpostiosoite, käyttäjärooli, hyväksymisraja, suunnitelman hyväksymisraja, kieli, puhelinnumero, oletus TA-tili
d) Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan	Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella. Käyttövaltuuksiin liittyviä henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta eteenpäin.
e) Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.
f) Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat	Käyttäjärekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön jossa määritellään kirjanpitoaineiston säilytysajat. Henkilötietoja säilytysaika on korkeintaan yhtä pitkä kuin aineiston, jota rekisteröity on käsitellyt.
g) Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	A. <i>Manuaalinen aineisto</i> Manuaalinen aineisto käsitellään koulutetun henkilökunnan toimesta tietojen suojaustasoa vastaavassa lukituissa tiloissa. <i>Hallinnolliset suojamekanismit:</i>

Tilha Tilaustenhallintajärjestelmän käyttäjärekisteri

Tietosuoja-asetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

Kaikki työntekijät antavat vaitiolositoumuksen, jossa henkilö sitoutuu olemaan paljastamatta työssään tietoonsa saamiaan salassa pidettäviä tietoja. Jokaisella työntekijällä on vaitiolovelvollisuus tehtävässään.

B. Digitaalisesti käsiteltävät aineistot

Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.

Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.

Tietolähteet silloin kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

Käyttäjätiedot kerätään rekisteröidyn esimiehen tekemän käyttöoikeuspyynnön perusteella.

Artikla 15:n mukainen rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle (tämän selosteen kohta 1).

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).

Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä henkilötietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.

Artikla 16:n mukainen oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Rekisteröity voi päivittää omia tietojaan pyytämällä tietojen päivytystä henkilöltä joka on anonut hänelle käyttöoikeudet Tilha-tietojärjestelmään tai rekisterinpitäjän edustajalta (tämän selosteen kohta 1).