

Kieku henkilöstöhallinnon ratkaisun tietosuojaseloste

Tietosuoja-asetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

1 a) Rekisterinpitäjä	Nimi Maistraatit
	Osoite https://www.maistraatti.fi/maistraatit
	Muut yhteystiedot
Rekisterinpitäjän edustaja	Nimi Pia Nykvist-Lindström
	Osoite Puistokatu 29, 70100 Kuopio
	Muut yhteystiedot Sähköposti: pia.nykvist-lindstrom@avi.fi Puhelin: 0295 016 879
Tietosuojavastaava	Nimi Aapo Immonen
	Yhteystiedot Sähköposti: aapo.immonen@valtori.fi Puhelin: 0295 505 029
Rekisterin nimi	Kieku henkilöstöhallinnon ratkaisun henkilörekisteri
1 b) Käsittelyn tarkoitus	Rekisteriin on talletettu valtiotyönantajan lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavat tiedot. Rekisteriin talletetaan ja siinä käsitellään henkilötietoja, jotka ovat tarpeen valtion henkilöstön palvelussuhdeasioiden ja palkanmaksun hoitamiseksi. Rekisteriin talletetaan myös Nimikirjalain (1010/1989) ja Nimikirja-asetuksen (1322/1989) mukaiset tiedot henkilöstöstä.
c) Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<i>Henkilön tiedot:</i> Henkilön nykyinen nimi, aiemmat nimet, syntymäaika, henkilötunnus, henkilönnumero, edellisen järjestelmän henkilönnumero, postiosoite, työ sähköpostiosoite, työpuhelinnumero, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli, sukupuoli, lähiomainen, lähiomaisen yhteystiedot, tutkintotiedot, käyttäjätunnus, lainatavarat kuten avaimet/kulikutunnisteet, henkilötunnisteet, suojavaatteet sekä muut lainatavarat <i>Nimikirjatiedot:</i> Tieto ase/siviilipalveluksesta, sotilasarvo, eläkepäätös, kielitaito, kunniamerkit ja arvonimet, luottamustehtävät, myönnetyt erivapaudet, rangaistustiedot, sivutoimiluvat, virkavala ja –vakuutustiedot, työura, virantoimituksen tai työnteon keskeytykset <i>Palvelusuhteen hallintaan liittyvät tiedot:</i> Palvelussuhdetiedot, palkkaustiedot, poissaolotiedot, työaikatiedot, palvelusuhteen päättymiseen liittyvät tiedot, lomat, palvelusajat <i>Palkkoihin liittyvät tiedot:</i> Eläkepalvelussuhde. jäsenmaksutiedot, verotiedot, ulosottotiedot

Kieku henkilöstöhallinnon ratkaisun tietosuojaseloste

Tietosuoja-asetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

d) Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella.

Tietoja luovutetaan säännöllisesti ulosottoviranomaisille, ammattijärjestöille, palvelussuhderekisteriin ja Tahtiin (Valtion työmarkkinalaitos) sekä M2-matkanhallintajärjestelmään, rahalaitoksille palkkio- ja palkanmaksutietojen muodossa, Kevalle ja verohallinnolle.

e) Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

f) Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Kieku henkilöstöhallinnon ratkaisun sisältämän henkilörekisterin henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön ja niiden säilytysaika on 5-50 vuotta palvelussuhteen päättymisestä tai asiakirjan luontipäivämäärästä.

g) Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto käsitellään koulutetun henkilökunnan toimesta tietojen suojaustasoa vastaavassa lukituissa tiloissa.

Hallinnolliset suojamekanismit:

Kaikki työntekijät antavat vaitiolositoumuksen, jossa henkilö sitoutuu olemaan paljastamatta työssään tietoonsa saamiaan salassa pidettäviä tietoja. Jokaisella työntekijällä on vaitiolovelvollisuus tehtävässään.

B. Digitaalisesti käsiteltävät aineistot

Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.

Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontroleja.

Tietolähteet silloin kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

Viraston palveluksen aikana syntyvät nimikirjatiedot viedään viraston Henkilöstöryhmän toimesta nimikirjatietoihin. Nimikirjalle merkittävät rangaistustiedot saadaan viraston henkilöstöhallintoon tuomioistuimelta.

Eläkepäätöstiedot saadaan Kevalta. Verottaja toimittaa järjestelmään koneellisesti henkilöverotiedot.

Ulosotto-ottotiedot saadaan ulosottoviranomaiselta.

Kieku henkilöstöhallinnon ratkaisun tietosuojaseloste

Tietosuoja-asetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista

Artikla 15:n mukainen rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on pääsy itsellään henkilötietoihin Kieku-portaaliin kautta. Muiden henkilötietojen osalta, kuin mihin rekisteröidyllä itsellään on pääsy Kieku-portaalin kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle (tämän selosteen kohta 1).

Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.

Artikla 16:n mukainen oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyn henkilön esimies voi henkilön pyynnöstä päivittää poissaolo- ja vuosilomailmoituksia. Rekisteröity voi päivittää omia tietojaan sekä poissaolo- ja vuosilomailmoituksiaan Kieku- portaalin kautta. Jos pääsyä Kieku-portaaliin ei ole, rekisteröity voi päivittää omia tietojaan lähettämällä kirjallisen henkilötietoilmoituksen rekisterinpitäjän edustajalle.