

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	<p><b>Nimi:</b> Maistraatit <b>Osoite:</b> www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/</p>
2. Rekisterin yhteyshenkilö	<p><b>Nimi:</b> Julia Kokora <b>Puhelin:</b> 0295 016 873 <b>Sähköposti:</b> julia.kokora@avi.fi</p>
3. Maistraatin tietosuojavastaavan yhteystiedot	<p><b>Nimi:</b> Aapo Immonen <b>Puhelin:</b> 0295 505 029 <b>Sähköposti:</b> aapo.immonen@valtori.fi</p>
4. Rekisterin nimi	<p>Vihkimisoikeusrekisteri</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Vihkimisoikeusrekisteristä säädetään lailla vihkimisoikeudesta (571/2008). Vihkimisoikeusrekisterin tietoja käytetään myönnettyjen vihkimisoikeuksien hallinnointiin ja valvontaan sekä avioliittojen pätevyden selvittämiseen.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Kun vihkimisoikeus on myönnetty lain vihkimisoikeudesta nojalla, rekisteriin talletetaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vihkimisoikeutta hakeneen yhdyskunnan nimi ja kotipaikka;</li> <li>2) vihkijän nimi ja henkilötunnus tai sen puuttuessa syntymäaika;</li> <li>3) myöntämispäätöksen antopäivä; sekä</li> <li>4) peruuttamispäätöksen antopäivä ja voimassaoloaika.</li> </ol> <p>Kun vihkimisoikeus on myönnetty avioliittolain 17 a §:n 2 momentin nojalla, rekisteriin talletetaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vihkijän nimi ja henkilötunnus;</li> <li>2) myöntämispäätöksen antopäivä; sekä</li> <li>3) peruuttamispäätöksen antopäivä ja voimassaoloaika.</li> </ol> <p>Kun vihkimisoikeus on myönnetty avioliittolain 112 tai 113 §:n nojalla, rekisteriin talletetaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vihkimisoikeuden saaneen henkilön nimi ja henkilötunnus tai sen puuttuessa syntymäaika sekä virka-asema taikka ammatti- tai tehtävänimike ja asemapaikka;</li> <li>2) vihkimisoikeudelle mahdollisesti asetetut ehdot tai rajoitukset; sekä</li> <li>3) vihkimisoikeuden myöntänyt viranomaislainen sekä myöntämis- ja peruuttamispäätöksen antopäivä, sisältö ja voimassaoloaika.</li> </ol> <p>Jos avioliittolain 112 tai 113 §:ssä tarkoitettu vihkimisoikeus on liitetty tiettyyn virkaan, toimeen tai tehtävään, rekisteriin on sen asemesta, mitä 3 momentin 1 kohdassa säädetään, talletettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vihkimisoikeuden saaneen viranomaisen tai yhteisön nimi ja kotipaikka; sekä</li> <li>2) virka, toimi tai tehtävä, johon vihkimisoikeus on liitetty.</li> </ol>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietoja saadaan rekisteröityjen uskonnollisten yhdyskuntien hakemuksesta niiden jäsenelle myönnettyistä vihkimisoikeuspäätöksistä, maistraattien myöntämistä vihkimisoikeuspäätöksistä, ulkoasiainministeriön</p>

	ja opetusministeriön myöntämistä vihkimisoikeuspäätöksistä, jotka talletetaan rekisteriin.
<b>8. Tiedon säilytysaika</b>	Henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti pysyvästi.
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterin tiedot ovat julkisia. Maistraatti voi antaa luvan saada rekisterin tietoja teknisen käyttöyhteyden välityksellä sellaiselle julkiselle tai yksityiselle yhteisölle, joka jatkuvasti tarvitsee rekisterin tietoja hyväksyttävää tarkoitusta varten.
<b>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b> Rekisteristä ei muodostu manuaalista aineistoa. Selvitystilanteihin liittyvien rekisterin tietojen tarkastelusta muodostuva manuaalinen aineisto on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla.</p> <p><b>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>Hallinnolliset suojamekanismit:</i> Kaikki työntekijät antavat vaitiolositoumuksen, jossa henkilö sitoutuu olemaan paljastamatta työssään tietoonsa saamiaan salassa pidettäviä tietoja. Jokaisella työntekijällä on vaitiolovelvollisuus tehtävässään</li> </ul> <p>Asiakkaan tietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, jotka tarvitsevat niitä asiakkaan asioita hoitaessaan</p> <p>Tallennusjärjestelmän palveluntarjoajalla on salassapitovelvoite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>Tekniset suojamekanismit:</i> Yksilölliset käyttäjätunnukset ja salasana- ja salasanat rajoitetuilla käyttöoikeuksilla Lokitiedot Kulunvalvonta Palomuuuri</li> <li>· <i>Fyysiset suojamekanismit</i> Lukittavat toimisto- ja palvelintilat</li> </ul>
<b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><b>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</b> EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p><b>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b> EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p><b>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b> EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>Rekisteröidyllä ei ole EU 2016/679:n 17. artiklan mukaista oikeutta saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot.</p>

	<p>Rekisteröidyllä ei ole EU 2016/679:n 20. artiklan mukaista oikeutta siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen.</p>
--	--