

TIETOSUOJASELOSTE

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi: Maistraatit Osoite: www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/ Muut yhteystiedot:</p>
<p>2. Rekisterin yhteyshenkilö</p>	<p>Nimi: Veli-Matti Tukio Puhelin: 0295 016 882 Sähköposti: veli-matti.tukio@avi.fi</p>
<p>3. Maistraatin tietosuojavastaavan yhteystiedot</p>	<p>Nimi: Aapo Immonen Puhelin: 0295 505 029 Sähköposti: aapo.immonen@valtori.fi</p>
<p>4. Rekisterin nimi</p>	<p>Verkkomaistraatti (https://asiointi.maistraatti.fi)</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Henkilötietoja käytetään asiakkuussuhteen ja asioinnin hoitamiseksi.</p> <p>Rekisteri on Itä-Suomen aluehallintoviraston omistaman ja maistraattien hallinnoiman verkkopalvelun rekisteri, josta henkilötiedot siirtyvät maistraattien sähköiseen Merlin- sähköiseen työjonoon. Verkkopalvelun rekisterin avulla pidetään yllä tietoa niistä asiakkaista, jotka ovat tunnistautuneet verkkopalveluun ja asioineet maistraatin palveluissa. Verkkopalveluun tunnistautuneista asiakkaista muodostuu henkilötietolain mukainen henkilörekisteri maistraattien Merlin- sähköiseen työjonoon.</p> <p>Verkkopalvelu edellyttää tunnistautuneen asiakkaan henkilötietojen tallentamista, jotta asiakas voidaan tunnistaa vahvasti. Tunnistautuneen asiakkaan näkymä verkkopalvelussa on henkilökohtainen, pois lukien jos asiakas edustaa jotain toista henkilöä.</p> <p>Arkistolaki 831/94 8 § 3 mom, 16 §. Arkistolaitoksen ohje ja määräys; Asiankäsittelyjärjestelmiin tai niitä vastaavan käyttötarkoituksen tai tietosisällön omaaviin asiakirjarekistereihin sisältyvien asiakirjojen tai tietojen rekisteröinnistä.</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiakasta yksilöivät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan perus- ja yhteystiedot - Henkilötunnus <p>Asiointeihin liittyvät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Perhe- ja perintöoikeudelliset palvelut <ul style="list-style-type: none"> - Eurooppalainen perintötodistus · Holhustoimen edunvalvontapalvelut <ul style="list-style-type: none"> - Ilmoitus edunvalvonnan tarpeessa ilmeisesti olevasta henkilöstä - Kiinteän omaisuuden tai maanvuokra- tai muun vastaavan käyttöoikeuden luovuttaminen/hankkiminen - Omaisuuden panttaaminen - Lainan ottaminen tai sitoutuminen vastuuseen toisen velasta - Omaisuuden ositus, erottelu ja/tai perinnönjako, joka toimitetaan ilman perintökaaressa tarkoitettua pesänjakajaa - Huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden tai osuuksien tai asumisoikeusasunnon luovuttaminen tai hankkiminen - Metsän tai maa-ainesten myyminen - Sijoituskohteiden tai yhteisöosuuksien hankkiminen

7. Säännömukaiset tietolähteet	Rekisterin henkilötietojen tietolähde on väestötietojärjestelmä.
8. Tiedon säilytysaika	Tunnistautumisen yhteydessä saatavia henkilötietoja ei tallenneta verkkopalvelun tietokantaan pysyvästi, vaan niitä säilytetään verkkopalvelussa 28 päivän ajan. Tämän jälkeen henkilötiedot poistetaan.
9. Tietojen säännömukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännöllisesti. Tietoja voidaan rekisterinpitäjän harkinnan perusteella luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa muille viranomaisille. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa muuta yksilöityä tarkoitusta varten, jos henkilö, jonka verkkopalvelun käytöstä tiedot on tallennettu, on antanut tähän nimenomaisen suostumuksensa.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Rekisteristä ei muodostu manuaalista aineistoa. Selvitystilanteihin liittyvien rekisterin tietojen tarkastelusta muodostuva manuaalinen aineisto on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> · Verkkopalvelussa näytettäviin tietoihin on pääsy vain vahvasti tunnistautuneella asiakkaalla. Verkkoyhteys verkkopalveluun on SSL-suojattu. Verkkopalvelussa tilapäisestikin säilytettävät tiedot on salattu, ja verkkopalvelussa käsiteltävät tunnistetiedot välitetään aina vahvaa salausta käyttäen. <p>Verkkopalvelun tiedot on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Rekisterin tietojen käsittely on mahdollista vain henkilöille, joiden tehtäviin se kuuluu.</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Hallinnolliset suojamekanismit:</i> Kaikki työntekijät antavat vaitiolositoumuksen, jossa henkilö sitoutuu olemaan paljastamatta työssään tietoonsa saamiaan salassa pidettäviä tietoja. Jokaisella työntekijällä on vaitiolovelvollisuus tehtävässään <p>Asiakkaan tietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, jotka tarvitsevat niitä asiakkaan asioita hoitaessaan</p> <p>Tallennusjärjestelmän palveluntarjoajalla on salassapitovelvoite</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Tekniset suojamekanismit:</i> Yksilölliset käyttäjätunnukset ja salasanat rajoitetuilla käyttöoikeuksilla Lokitiedot Kulunvalvonta Palomuuuri · <i>Fyysiset suojamekanismit</i> Lukittavat toimisto- ja palvelintilat
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p>

	<p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>Rekisteröidyllä ei ole EU 2016/679:n 17. artiklan mukaista oikeutta saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä ei ole EU 2016/679:n 20. artiklan mukaista oikeutta siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen.</p>
--	---