

TIETOSUOJASELOSTE

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi: Maistraatit Osoite: http://www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/ Muut yhteystiedot: http://www.maistraatti.fi/fi/maistraatit</p>
<p>2. Rekisterin yhteyshenkilö</p>	<p>Nimi: Julia Kokora Puhelin: 0295 016 873 Sähköposti: julia.kokora@avi.fi</p>
<p>3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot</p>	<p>Nimi: Aapo Immonen Puhelin: 0295 505 029 Sähköposti: aapo.immonen@valtori.fi</p>
<p>4. Rekisterin nimi</p>	<p>Avoliittoasioiden rekisteri</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Avoliittoasioiden rekisteristä säädetään maistraattien eräistä rekistereistä annetussa laissa (1.4.2011).</p> <p>Avoliittoasioiden rekisteriin talletetaan tietoja avopuolisoiden yhteistalouden purkamisesta annetun lain 11 §:ssä tarkoitetuista asiakirjoista:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) omaisuuden erottelukirja 2) hyvitystä koskeva sopimus tai muu asiakirja. <p>Rekisteriä pidetään 1 momentissa tarkoitettujen asiakirjojen rekisteröitäväksi jättämiseen tai rekisteröintiin liittyvien oikeusvaikutusten voimaan saattamiseksi sekä tietojen saattamiseksi julkiseksi.</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin talletetaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) puolisoiden nimet ja henkilötunnukset tai henkilötunnuksen puuttuessa syntymäaika; 2) puolisoiden kotikunnat tai asuinvaltiot; 3) asiakirjan laji ja päiväys; 4) ilmoituksen vastaanottamispäivä; sekä 5) maistraatin nimi, asiakirjan rekisteröintipäivä ja asian tunnistetiedot. <p>Lisäksi rekisteriin talletetaan väestötietojärjestelmästä saatavat tiedot puolison nimen muutoksesta.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietoja saadaan laissa säädetyn ilmoitusmahdollisuuden perusteella yksityisiltä kansalaisilta. Ilmoituksen avoliittoasioiden rekisteriin voi tehdä puoliso tai kihlakumppani. Omaisuuden erottelukirjan osalta ilmoituksen voivat tehdä myös perilliset.</p>
<p>8. Tiedon säilytysaika</p>	<p>Rekisteriin merkityt tiedot säilytetään pääosin pysyvästi (Laki maistraattien eräistä henkilörekistereistä 11 §)</p>
<p>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat julkisia. Lupa tietoja luovuttamiseen teknisen käyttöyhteyden avulla voidaan myöntää valtion tai kunnan viranomaiselle, yhteisölle tai elinkeinonharjoittajalle, joka toiminnassaan jatkuvasti tarvitsee rekisterin tietoja hyväksyttävää tarkoitusta varten.</p> <p>Henkilötunnus voidaan antaa nähtäväksi tai luovuttaa vain sille, jolla on tai voi olla se henkilötietolain tai muun lain nojalla hallussaan.</p>

	<p>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteristä ei muodostu manuaalista aineistoa. Selvitystilanteihin liittyvien rekisterin tietojen tarkastelusta muodostuva manuaalinen aineisto on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>A. Hallinnolliset suojamekanismit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaikki työntekijät antavat vaitiolositoumuksen, jossa henkilö sitoutuu olemaan paljastamatta työssään tietoonsa saamiaan salassa pidettäviä tietoja. Jokaisella työntekijällä on vaitiolovelvollisuus tehtävässään • Asiakkaan tietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, jotka tarvitsevat niitä asiakkaan asioita hoitaessaan • Tallennusjärjestelmän palveluntarjoajalla on salassapitovelvoite <p>B. Tekniset suojamekanismit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yksilölliset käyttäjätunnukset ja salasanat rajoitetuilla käyttöoikeuksilla • Lokitiedot • Kulunvalvonta • Palomuuri <p>C. Fyysiset suojamekanismit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lukittavat toimisto- ja palvelintilat
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</p> <p>EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p> <p>EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> <p>EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>Rekisteröidyllä ei ole EU 2016/679:n 17. artiklan mukaista oikeutta saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä ei ole EU 2016/679:n 20. artiklan mukaista oikeutta siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen.</p>