

TIETOSUOJASELOSTE

<p><b>1. Rekisterinpitäjä</b></p>	<p>Nimi: Maistraatit Osoite: www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/ Muut yhteystiedot:</p>
<p><b>2. Rekisterin yhteyshenkilö</b></p>	<p>Nimi: Julia Kokora Puhelin: 0295 016 873 Sähköposti: julia.kokora@avi.fi</p>
<p><b>3. Maistraatin tietosuojavastaavan yhteystiedot</b></p>	<p>Nimi: Aapo Immonen Puhelin: 0295 505 029 Sähköposti: aapo.immonen@valtori.fi</p>
<p><b>4. Rekisterin nimi</b></p>	<p>Avioehtoasioiden rekisteri ja Virallisen lehden vuosiluetteloista 1930 – 1978 muodostettu rekisteri</p>
<p><b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b></p>	<p>Avioehtoasioiden rekisteristä säädetään maistraattien eräistä rekistereistä annetussa laissa (57/2005).</p> <p>Avioehtoasioiden rekisteriin talletetaan tietoja seuraavista avioliittolaissa (234/1929) tarkoitetuista asiakirjoista:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 35 §:n 4 momentissa tarkoitettu ilmoitus avio-oikeuden poistamisesta;</li> <li>2) 43 §:n 1 momentissa tarkoitettu avioehtosopimus</li> <li>3) 104 §:n 2 momentissa tarkoitettu osituskirja; sekä</li> <li>4) 135 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettut sopimukset.</li> </ol> <p>Rekisteriä pidetään 1 momentissa tarkoitettujen asiakirjojen rekisteröitäväksi jättämiseen tai rekisteröintiin liittyvien oikeusvaikutusten voimaan saattamiseksi sekä tietojen saattamiseksi julkiseksi.</p>
<p><b>6. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Rekisteriin talletetaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) puolisojen nimet ja henkilötunnukset tai henkilötunnuksen puuttuessa syntymäaika;</li> <li>2) puolisojen kotikunnat tai asuinvaltiot;</li> <li>3) avioliiton solmimispäivä;</li> <li>4) asiakirjan laji ja päiväys;</li> <li>5) ilmoituksen vastaanottamispäivä; sekä</li> <li>6) maistraatin nimi, asiakirjan rekisteröintipäivä ja asian tunnistetiedot.</li> </ol> <p>Lisäksi rekisteriin talletetaan väestötietojärjestelmästä saatavat tiedot avioliiton purkautumispäivästä ja purkautumisen perusteesta sekä puolison nimen muutoksesta.</p>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Tietoja saadaan laissa säädetyn ilmoitusmahdollisuuden perusteella yksityisiltä kansalaisilta. Ilmoituksen avioehtoasioiden rekisteriin voi tehdä puoliso tai kihlakumppani. Osituskirjan osalta ilmoituksen voivat tehdä myös perilliset.</p>
<p><b>8. Tiedon säilytysaika</b></p>	<p>Rekisteriin merkityt tiedot säilytetään pääosin pysyvästi (Laki maistraattien eräistä henkilörekistereistä 11 §).</p>
<p><b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Rekisterin tiedot ovat julkisia. Lupa tietoja luovuttamiseen teknisen käyttöyhteyden avulla voidaan myöntää valtion tai kunnan viranomaiselle, yhteisölle tai elinkeinonharjoittajalle, joka toiminnassaan jatkuvasti tarvitsee rekisterin tietoja hyväksyttävää tarkoitusta varten.</p> <p>Henkilötunnus voidaan antaa nähtäväksi tai luovuttaa vain sille, jolla on tai voi olla se tietosuojalain tai muun lain nojalla hallussaan.</p>

	Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
<b>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b>  Rekisteristä ei muodostu manuaalista aineistoa. Selvitystilanteihin liittyvien rekisterin tietojen tarkastelusta muodostuva manuaalinen aineisto on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla.</p> <p><b>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>Hallinnolliset suojamekanismit:</i>  Kaikki työntekijät antavat vaitiolositoumuksen, jossa henkilö sitoutuu olemaan paljastamatta työssään tietoonsa saamiaan salassa pidettäviä tietoja. Jokaisella työntekijällä on vaitiolovelvollisuus tehtävässään</li> </ul> <p>Asiakkaan tietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, jotka tarvitsevat niitä asiakkaan asioita hoitaessaan</p> <p>Tallennusjärjestelmän palveluntarjoajalla on salassapitovelvoite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>Tekniset suojamekanismit:</i>  Yksilölliset käyttäjätunnukset ja salasanat rajoitetuilla käyttöoikeuksilla  Lokitiedot  Kulunvalvonta  Palomuuuri</li> <li>· <i>Fyysiset suojamekanismit</i>  Lukittavat toimisto- ja palvelintilat</li> </ul>
<b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><b>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</b>  EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p><b>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>  EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p><b>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>  EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>Rekisteröidyllä ei ole EU 2016/679:n 17. artiklan mukaista oikeutta saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä ei ole EU 2016/679:n 20. artiklan mukaista oikeutta siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen.</p>