

**STRATEGIAKAUSI 2016–2019**

**HÄMEEN MAISTRAATIN TULOSSOPIMUS 2017**

## Sisällys

1	Strateginen kehys 2016–2019 .....	3
1.1	Toimintaympäristön muutostekijät .....	3
1.2	Strategiakartta 2016-2019 .....	4
2	TULOSSOPIMUS VUODELLE 2017 KAUDELLA 2016 - 2019 .....	5
2.1	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	5
2.2	Toiminnallinen tuloksellisuus .....	7
2.3	Voimavarat .....	8
2.3.1.	Henkilöstökehys.....	11
2.3.2.	Määrärahakehys .....	11
3	Sopimuksen voimassaolo ja seuranta .....	12

# 1 STRATEGINEN KEHYS 2016–2019

## 1.1 Toimintaympäristön muutostekijät

Hämeen maistraatin toimialue käsittää Kanta-Hämeen ja Päijät-Hämeen maakunnat ja sillä on täyden palvelun yksiköt Hämeenlinnassa sekä Lahdessa. Näissä maakuntakeskuksissa toiminta on perusteltua tulevaisuudessakin. Maistraatin palveluiden saatavuutta parannetaan digitalisoimalla palveluja. Verkkomaistraatti ja maistraattien uusi asiankäsitelyjärjestelmä Merlin on tarkoitus ottaa käyttöön v. 2017. Maistraattien Galaksi –hanke edesauttaa asiakaspalvelun toimintakulttuurin muutosta, minkä digitalisointi välineenä tuo.

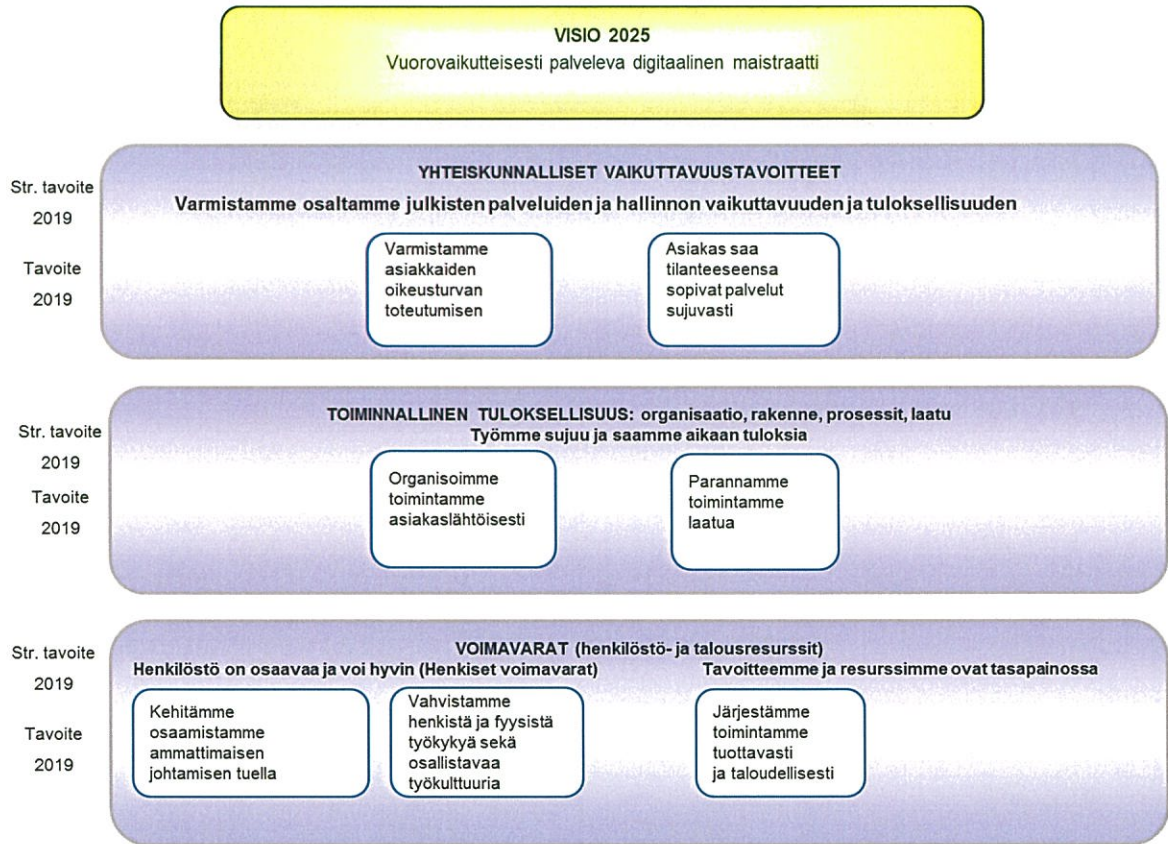
Hämeen maistraatin toimitilat tulevat uudistumaan v. 2017-2018. Hämeenlinnan yksikkö muuttaa väliaikaisiin toimitiloihin keväällä 2017. Monitilamallin mukaiset toimitilat tulevat käyttöön Lahden yksikössä viimeistään v. 2018 alussa, ja todennäköisesti myös Hämeenlinnan yksikössä v. 2018 aikana.

Suomalaiset ja erityisesti hämäläinen väestö vanhenee. Tilastokeskuksen ja Opetushallituksen arvioiden mukaan selkeästi yli 1/3 Hämeen väestöstä on seuraavien viidentoista vuoden kuluttua yli 60-vuotiaita. Senioriväestö kasvaa yli 16 000 ja sen osuus kymmenellä prosenttiyksiköllä vuoteen 2020 mennessä. Hämeessä on yli 60-vuotiaita sekä nyt että tulevaisuudessa suhteellisesti enemmän kuin maassa keskimäärin. Tämä asettaa maistraatin holhoustoimen vastuualueelle lisääntyviä vaatimuksia ja resursointitarvetta.

Toisaalta kummankin maakunnan asukasluku on viime vuosina kasvanut. Kasvu on suurelta osin johtunut maahanmuutosta, mikä on lisännyt alueella asuvien ulkomaalaisten suhteellista osuutta. Suomeen on tullut turvapaikanhakijoita 1.1.2015 lähtien n. 37000. Heistä marraskuun alussa 2016 n. 9500 odottaa vielä oleskelulupapäätöstä. Myönteisiä päätöksiä on tullut n. 1/3 ja kaikki edelleen vastaanottokeskuksissa olevat kielteisen päätöksen saaneet ovat valittaneet. Päijät- ja Kanta-Hämeeseen v. 2015-2016 perustetuista turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskuksista jatkavat 1.4.2017 jälkeenkin Hennala Lahdessa, Tallukka Asikkalassa ja Valolinna Heinolassa sekä Harvialan alaikäisyksikkö Hämeenlinnassa. Hämeenlinnassa jo aiemmin toiminut Lammin vastaanottokeskus jatkaa myös toimintaansa. Oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat pyrkivät asettumaan isompiin kaupunkeihin.

Maistraatin toimintaan ja työmääriin tulee myös vaikuttamaan 1.3.2017 voimaan tuleva avioliittolain muutos, joka sallii sukupuolineutraalin avioliiton myös Suomessa. Kirkolliskokouksen tulevasta päätöksestä riippuen vaikutus voi olla todella merkittävä, mikäli kirkko ei enää lainkaan hoida vihkimistehtävää.

## 1.2 Strategiakartta 2016-2019



## 2 TULOSSOPIMUS VUODELLE 2017 KAUDELLA 2016 - 2019

### 2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

**Tavoite 2019: Varmistamme asiakkaiden oikeusturvan toteutumisen**

#### Toimenpiteet 2017:

##### 1. Yhdenmukaiset palveluprosessit

- Toimimme valtakunnallisten yhtenäisten prosessien ja tulkintakäytäntöjen mukaisesti.
- Painotamme asiakasnäkökulmaa prosessien kehittämistyössä.

Maistraatin muut toimenpiteet 2017:

Mittarit	Tot. 2015	Arvio- tot. 2016	Tav. 2016	Tav. 2017	Ennak. tav. 2018	Ennak. tav. 2019	Ennak. tav. 2020
Maistraatin toimintaa koskevat kantelut, jotka ovat johtaneet toimenpiteisiin (lkm)		0	0	0	0	0	0
Edunvalvontaan määrääminen: • Maistraatin päätöksellä ratkaistut, aika keskimäärin	1,73 kk	3,7 kk	4 kk	3 kk	3 kk	3 kk	3 kk
Edunvalvonta-tilintarkastus: • Yksityisten edunvalvojien vuositilit on tarkastettu tilin saapumisesta maistraattiin, aika keskimäärin	5,5 kk	4,7 kk	6 kk	3,8 kk	3,8 kk	3,8 kk	3,8 kk
Lupa-asiat: • Ratkaisut hakemuksen saapumisesta maistraattiin, aika keskimäärin	1,8 kk	2,6 kk	2 kk	1,2 kk	1,2 kk	1,2 kk	1,2 kk
Kuluttajaneuvonta: • Valtakunnallinen puhelinneuvonta: puhelinneuvontaan yrittäneistä asiakkaista on palveltu vähintään	85 %	73,9 %	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %



**Tavoite 2019: Asiakas saa tilanteeseensa sopivat palvelut sujuvasti**

**Toimenpiteet 2017:**

1. Palveluiden ja palvelukanavien asiakaslähtöinen kehittäminen

- Asiakkuuksien johtaminen
  - Segmentoimme asiakkaat ja kohdennamme palvelut segmenteille.
  - Osallistamme asiakkaat palveluiden kehittämiseen.
  - Lisäämme asiakkaiden etukäteisneuvontaa.
- Palveluiden ja prosessien digitalisointi
  - Kehitämme sähköistä asiointia, asianhallintaa ja arkistointia
  - Uudistamme maistraatin verkkosivut ja intran.
  - Hyödynnämme kansallista palveluväylää maistraattien palveluissa.
  - Maistraattien palvelut on kuvattu tietomallin mukaisesti palvelutietovarantoon Kapa-lain edellyttämässä aikataulussa.
  - Edistämme asioinnin saumattomuutta kuluttajaneuvonnan ja kuluttajariitalautakunnan välillä.
- Muutamme toimintamallimme uuden palvelumallin mukaiseksi
  - Annamme etäpalvelua valtakunnallisesti (yhteispalvelupisteistä ja kotietäpalveluna).
  - Annamme puhelinpalvelua valtakunnallisesti.
  - Otamme mahdollisuuksien mukaan käyttöön valtakunnallisia työjonoja.
  - Keskitämme tietopalvelua ja rekisteröintiä.
- Annamme käyntiasiakaspalvelua julkisen hallinnon yhteisissä asiakaspalvelupisteissä.

2. Asiakkaan hallinnollisen taakan vähentäminen

- Teemme yhteistyötä eri viranomaisten kesken
  - Luomme ja otamme käyttöön toimintamallit asiakkaalta kysytyjen tietojen sähköiseen siirtymiseen viranomaisten välillä.
  - Sähköistämme viranomaisten välistä asiointia erityisesti yleisessä edunvalvonnassa ja tuomioistuinten kanssa.
  - Kehitämme julkisen hallinnon yhteistä asiakaspalvelumallia yhdessä muiden viranomaisten kanssa.

3. Tilastot ja avoin tieto

- Opastamme asiakasta tiedon löytämiseksi.

Maistraatin muut toimenpiteet 2017:

Mittarit	Tot. 2015	Arvio- tot. 2016	Tav. 2016	Tav. 2017	Ennak. tav. 2018	Ennak. tav. 2019	Ennak. tav. 2020
Sähköisen asioinnin suhteellinen osuus (verkkomtin kautta tulevat vireillepanot/kaikki vireillepanot):							
• Holhoustoimen sähköisesti vireille tulevien asioiden osuus		0 %	20 %	15 %	30 %	50 %	50 %
• Henkilö-, perhe- ja perintöoikeudellisten palveluiden sähköisesti vireille tulevien asioiden osuus		0 %	2 %	0 %	30 %	50 %	50 %
• Todistajapalvelut, vihkiminen ja parisuhteen rekisteröinti -palveluiden sähköisesti vireille tulevien asioiden osuus		0 %	5 %	0 %	18 %	20 %	20 %
Asiakastyytyväisyyskysely, asteikko 0-100 tai 1-5 (80=4):							
• Asiakslähtöisyys		4,08	3,5	4,0	4,1	4,2	4,2
• Oikeudenmukaisuus		3,99	4	4,1	4,2	4,3	4,3
• Asiantuntijuus		4,03	4	4,1	4,2	4,3	4,3
• Uudistuvuus		3,69	4	4,0	4,1	4,2	4,2

## 2.2 Toiminnallinen tuloksellisuus

**Tavoite 2019: Organisoimme toimintamme asiakslähtöisesti**

### Toimenpiteet 2017:

#### 1. Organisaatiouudistus

- Toteutamme organisaatiouudistuksen hallitusohjelman ja sen perusteella asetettavan hankkeen linjausten mukaisesti.
- Parannamme työn tuottavuutta ja nopeutamme prosesseja automatisoimalla tietojen siirtymistä suoraan tietojärjestelmiin asiakkaan itsepalveluna.
- Maistraattien omaa toimipisteverkkoa supistetaan strategiakaudella.

Maistraatin muut toimenpiteet 2017:

<b>Tavoite 2019: Parannamme toimintamme laatua</b>
--

**Toimenpiteet 2017:**

 1. Tiedolla johtaminen

- Otamme käyttöön johdon tietojärjestelmän.

Maistraatin muut toimenpiteet 2017:

Mittarit	Tot. 2015	Arvio-tot. 2016	Tav. 2016	Tav. 2017	Ennak. tav. 2018	Ennak. tav. 2019	Ennak. tav. 2020
CAF-itsearviointikysely, pisteet 0-100:	ei toteutettu			ei toteuteta		ei toteuteta	
• Johtajuus		58	31-50		51-70		51-70
• Strategia ja toiminnan suunnittelu		42	31-50		51-70		51-70
• Henkilöstö		64	31-50		51-70		51-70
• Kumppanuuden ja resurssit		45	31-50		51-70		51-70
• Prosessit		55	31-50		51-70		51-70
Riskienhallintaosion sisäisen valvonnan itsearviointikyselyssä, pisteet 1-5	4,7	-	3,9	4,0	4,1	4,2	4,2

## 2.3 Voimavarat

<b>Tavoite 2019: Kehitämme osaamistamme ammattimaisen johtamisen tuella</b>
---

**Toimenpiteet 2017:**

 1. Osaamisen kehittäminen ja innovatiivisuuden tukeminen

- Tunnistamme ja kartoitamme maistraattien ydinosaamisalueet ja johdamme osaamista pitkäjänteisesti.
- Vahvistamme henkilökierron avulla sekä organisaation että yksilön osaamista.
- Tuemme työyhteisön innovatiivisuutta ja muutoskyvykkyyttä yhteistyön mahdollisuuksia lisäämällä ja vastuuta jakamalla (mahdollistava johtaminen).
- Kehitämme ja arvioimme esimiestyön laatua esimiesarviointien, kehityssuunnitelmien ja mentoroinnin avulla.

Maistraatin muut toimenpiteet 2017:

<b>Tavoite 2019: Vahvistamme henkistä ja fyysistä työkykyä sekä osallistavaa työkuilttuuria</b>
---

**Toimenpiteet 2017:**



1. Terveellinen ja turvallinen työympäristö

- Arvioimme ja parannamme työympäristöön liittyvää turvallisuutta ja terveellisyyttä sekä järjestelmien häiriötöntä ja tehokasta toimintaa.
- Edistämme henkilöstön hyvinvointia ja työn imua työyhteisöä jatkuvasti kehittäen ja yhdessä kokeilemalla oppien.

2. Osallistavien toimintatapojen kehittäminen ja kokeilukulttuurin vahvistaminen

- Hyödynnämme kokeilukulttuuria, työssä oppimisen mahdollisuuksia ja erilaisia osallistavia menetelmiä prosessien ja työn kehittämisessä.

Maistraatin muut toimenpiteet 2017:

Mittarit	Tot. 2015	Arvio-tot. 2016	Tav. 2016	Tav. 2017	Ennak. tav. 2018	Ennak. tav. 2019	Ennak. tav. 2020
Työtyytyväisyyskysely, pisteet 1-5:							
• Kokonaisindeksi	3.39	3,4	3,3	3,4	3,5	3,5	3,5
• Johtaminen	3.44	3,2	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
• Osaaminen, oppiminen ja uudistuminen	3.31	3,2	3,3	3,3	3,4	3,4	3,4
• Työyhteisön toimintakulttuuri	3.54	3,5	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7
• Työ- ja toimintaympäristö	3.37	3,6	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7
• Asiakastarpeiden huomiointi	8,74	8,7	8,0	8,0	8,5	8,5	8,5
Sairauspoissaolot, pv/htv	6,5	9	9	9	8,7	8,7	8,7

**Tavoite 2019: Järjestämme toimintamme tuottavasti ja taloudellisesti**

**Toimenpiteet 2017:**

1. Resurssien suuntaaminen ja joustava käyttö toiminnan ja asiakkaiden tarpeiden mukaisesti

- Tuemme voimavarojen tehokasta käyttöä prosessimaisen toimintatavan ja tietojärjestelmien avulla.
- Tehostamme sisäistä hallintoa.

2. Valtionhallinnon yhteisten toimintamallien ja palveluiden hyödyntäminen

- Käytämme valtionhallinnon tarjoamia palveluja, tietojärjestelmiä ja kehittämismenetelmiä.
- Käytämme kokonaisarkkitehtuuri-menetelmää toiminnan kehittämisessä.
- Toimeenpanemme toimitilastrategian

- Etsimme yhteistyössä HAKEn toimitilahallinnon kanssa yhteisiä tilaratkaisuja, joissa on huomioitu valtion kokonaisuus.
- Siirrymme asteittain monitilaympäristöihin.

### 3. Erikoistumistehtävät

- Maistraatti lisää asteittain sukuselvitysten tekoa yhdessä Kaakkois-Suomen maistraatin kanssa kaikkien Suomen maistraattien digitoitujen vanhojen väestötietoaineistojen osalta.

Maistraatin muut toimenpiteet 2017:

Mittarit	Tot. 2015	Arviotot. 2016	Tav. 2016	Tav. 2017	Ennak. tav. 2018	Ennak. tav. 2019	Ennak. tav. 2020
Tukitoimintojen htv-osuus	9,2 %	ei täytetä	7 %	6,8 %	6,5 %	6,5 %	6,5 %
Maksullinen julkisoikeudellinen tietopalvelu • tuottavuus: suoritetta/ htv • taloudellisuus: euroa/suorite	6.041 15,84	ei täytetä	7.200	7.100	7.100	7.100	7.100
Holhoustoimen maksulliset palvelut • tuottavuus: suoritetta/ htv • taloudellisuus: euroa/suorite	605 158,26	ei täytetä	680	730	730	730	730
Maksuttomat henkilö-, perhe- ja perintöoikeudelliset palvelut • tuottavuus: suoritetta/ htv • taloudellisuus: euroa/suorite	6.809 14,06	ei täytetä	8.375	8.070	8.070	8.070	8.070
Maksulliset julkisoikeudelliset todistajapalvelut • tuottavuus: suoritetta/ htv • taloudellisuus: euroa/suorite	10.360 9	ei täytetä	12.450	10.850	10.850	10.850	10.850
Kuluttajaneuvontapalvelut, neuvonta • tuottavuus: suoritetta/ htv • taloudellisuus: euroa/suorite	3.074 31,14	ei täytetä	2.320	2.080	2.080	2.080	2.080
Kuluttajaneuvontapalvelut • Neuvontatapausten lkm • Sovittelutapausten lkm	5.160 564	4.718 469	5.630* 560**	5.114* 511**	XX	XX	XX

\*Kuluttajaneuvonnan neuvontatapausten valtakunnallinen tavoite 80.000 kpl

\*\*Kuluttajaneuvonnan sovittelutapausten valtakunnallinen tavoite 8.000 kpl

### 2.3.1. Henkilöstökehys

Maistraatille asetetaan maistraattikohtainen henkilöstökehys henkilötyövuosina.

Maistraatti varmistaa resurssien riittävyyden ja tarkoituksenmukaisen kohdentumisen eri tehtäväkokonaisuuksiin pitämällä yllä ajantasaista henkilöstösuunnitelmaa.

Hämeen maistraatille asetetaan 40,5 htv:n henkilöstökehystavoite vuodelle 2017. Maistraatti voi ylittää asetetun henkilöstökehystavoitteen 0,3 htv:llä turvapaikanhakijoiden rekisteröinnin hoitamiseksi. Kokonaishenkilöstökehystavoite vuodelle 2017 on 40,8.

### 2.3.2. Määrärahakehys

Maistraatille osoitetaan maistraattien toimintamenomomentilta 1 491 000 euron suuruisen määräraha vuodelle 2017. Maistraatti vastaa siitä, että resurssien kohdentamista toteutetaan kyseisen määrärahan puitteissa tässä asiakirjassa sovittua henkilöstökehystä noudattaen.

Maistraattien välistä määrärahajakaumaa voidaan tarkistaa vuoden aikana, mikäli se katsotaan välttämättömäksi. Asian käsittelee maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö.

### 3 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA SEURANTA

Sopimus on voimassa seuraavan strategisen tulossopimuksen voimaantuloon saakka. Sopimusta voidaan tarkistaa sopimuskaudella.

Maistraatti toimittaa vuosittain välitulos- ja tulosraportit maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikölle erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Tulostavoite- ja toteumatiedot viedään valtion raportointipalvelu Netraan.

Kuopiossa

5. päivänä joulukuuta 2016



Merja Koponen  
johtaja  
Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö

Lahdessa

13. päivänä joulukuuta 2016



Erja Kronberg  
Hämeen maistraatin päällikkö

## HÄMEEN MAISTRAATTI

	2016		2017	
	Jako 2016	Arviototeuma 12/2016	Maistraatin ehdotus 2017	MOK jako 2017
HTV	41,5	41,4	41	40,5
Turvapaikanhakijoiden rekisteröinnin lisä-htv	0,3	0,25		0,3
HTV YHTEENSÄ	41,8	41,65	41	40,8
<b>TOIMINNAN KULUT</b>				
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	<b>40 000</b>	<b>40000</b>	<b>50000</b>	<b>46 372</b>
Arvoltaan vähäiset koneet, kalusteet ja kuljetusvä				
Toimistotarvikkeet				
Kirjat, lehdet ja muut painotuotteet				
Elintarvikkeet, juomat ja tupakka				
Vaatteisto				
Puhdistusaineet ja -tarvikkeet				
Poltto- ja voiteluaineet				
Lämmitys, sähkö ja vesi	9 400			
Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	30 600			
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>2 051 000</b>	<b>2 100 000</b>	<b>2 025 000</b>	<b>1 952 733</b>
Virkasuhteisten varsinaiset palkat	2 051 000			
Virkasuhteisten lomarahat				
Virkasuhteisten lomarahavapaat (palkanlaskenta)				
Virkasuhteisten lomakorvaukset				
Sairausvakuutus- yms. lakien mukaiset palautukset				
Virkasuhteisten palkkiot				
Ulkoapuolisten palkkiot				
Työnantajan sosiaaliturvamaksut				
Eläkemaksut				
Sairausvakuutus- yms. lakien mukaiset sosiaaliturv				
Tapaturvamaksut				
<b>Vuokrat</b>	<b>245 000</b>	<b>208 000</b>	<b>244 000</b>	<b>216 895</b>
Muiden rakennusten vuokrat	215 000			
Kuljetusvälineiden vuokrat				
Tietokoneiden vuokrat	30 000			
Muiden koneiden ja laitteiden vuokrat				
Muut vuokrat				
<b>Palvelujen ostot</b>	<b>170 000</b>	<b>180 000</b>	<b>190 000</b>	<b>167 000</b>
Muiden rakennusten korjaus- ja kunnossapitopalvelut				
Tietokoneiden korjaus- ja kunnossapitopalvelut				
Muiden koneiden ja laitteiden korjaus- ja kunnossapitopalvelut				
Muut korjaus- ja kunnossapitopalvelut				
Painatuspalvelut				
Ilmoitus-, mainos- ja markkinointipalvelut				
Posti				
Puhelin				
Tietoliikenne				
Atk:n käyttöpalvelut				
Pankkipalvelut				
Muut toimistopalvelut				
Koulutuspalvelut				
Työterveyspalvelut				
Työterveyshuollon kustannusten palautukset				
Virkistyspalvelut				
Muut henkilöstöpalvelut				
Sivouspalvelut	18 500			
Pesulapalvelut				
Ympäristöhoito- ja ylläpitopalvelut	0			
Ravitsemis- ja ravintolapalvelut				
Vartiointi- ja turvallisuuspalvelut	1 500			
Asiantuntija- ja tutkimuspalvelut				
Muut ulkopuoliset palvelut	150 000			
<b>Muut kulut</b>	<b>15 000</b>	<b>12 000</b>	<b>13 000</b>	<b>13 000</b>
Päivärahat kotimaa				
Kilometrikorvaukset				
Matkustuspalvelut kotimaa				
Matkustuspalvelut ulkomaa				
Muut kustannusten korvaukset				
Patentti- ja lisenssimaksut				
Muut käyttöoikeusmaksut				
Jäsenmaksut kotimaahan				
Muut pakolliset maksut				
Muut kulut	15 000			
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>2 521 000</b>	<b>2 540 000</b>	<b>2 522 000</b>	<b>2 396 000</b>
<b>TOIMINNAN TUOTOT</b>				
<b>Yhteiskunnan tietohuoltopalvelut</b>	<b>170 000</b>	<b>171 100</b>	<b>170 000</b>	<b>180 000</b>
Kiinteistö- ja liiketiet. lietoj.	3 500	2800	2000	
Tietopalvelu J	150 000	160 000	160 000	
Tietopalvelu L	16 500	8300	8000	
<b>Holhoustoimen edunvalvontapalvelut</b>	<b>485 000</b>	<b>510 000</b>	<b>543 000</b>	<b>550 000</b>
Edunvalvojan määr.	110 000	120 000	120 000	
Tilintarkastukset J	300 000	320 000	350 000	
Edunvalv. lupa-asiat J	75 000	70 000	73 000	
<b>Todistajapalvelut, vihkiminen ja parisuhteen rekisteröintipalvelut</b>	<b>70 000</b>	<b>70 460</b>	<b>61 000</b>	<b>65 000</b>
Vihkimiset ja rek. J	5 000	6 460	6 000	
Julkisen notaarin palvelu J	45 000	51 000	45 000	
Kauppaneuvoston palvelut J	20 000	13 000	10 000	
<b>Henkilö-, perhe- ja perintöoikeudelliset palvelut</b>	<b>115 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>110 000</b>
Nimenneuotokset J	35 000	36 000	35 000	
Perhe- ja perintöoik. J	80 000	64 000	65 000	
<b>Muut tuotot (esim. Kune)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Muu	0			
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>840 000</b>	<b>851 560</b>	<b>874 000</b>	<b>905 000</b>
<b>NETTOMENOT</b>	<b>1 681 000</b>	<b>1 688 440</b>	<b>1 648 000</b>	<b>1 491 000</b>
<b>RAHOITUS</b>				
Toimintamenoääräraha 2016	1 481 160			
Siirtyvä erä 415.28.40.02	199 840			
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>1 681 000</b>			
Turvapaikanhakijoiden rekisteröinnin lisämääräraha	19 500			
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>1 700 500</b>			