

Tehtävien vaativuustasot**Liite 1**

- Taso 1** Tehtäviin kuuluu mm. erilaisten otteiden ja todistusten antamista, kun tieto annetaan suoraan maistraatin tietojärjestelmästä eikä tiedon sisältöä käsitellä. Lisäksi tasoon kuuluvia tehtäviä ovat esim. postin käsittely.
- Taso 2** Tehtävät vaativat rekisterien sisällön ja tarkoituksen ja tai muun asiakokonaisuuden tuntemista sekä tarkkuutta. Tehtävissä painottuvat ryhmän 2 tehtävät, mutta yleensä kokonaisuuteen kuuluu myös ryhmien 1, 3 ja 4 tehtäviä.
- Tehtäviin kuuluu mm. tiedon antamista tietojärjestelmästä, tietojen tallentamista ja rekisterin ylläpitoa sekä tietojen vastaanottoa asiakkailta ja saatujen asiakirjojen tekniluontoista tarkastamista (liitteet, allekirjoitus). Tehtävät voivat olla myös muita maistraatin toimistotehtäviä.
- Taso 3** Tehtävässä vaaditaan rekisterien tietosisällön ja/tai muun asiakokonaisuuden hyvää tuntemista. Tehtävä vaatii asiantuntemusta ottaa kantaa tiedon oikeellisuuteen tai lainmukaisuuteen. Tehtävät painottuvat ryhmän 3 tehtäviin, mutta tehtäviin sisältyy yleensä myös ryhmien 1, 2 ja 4 tehtäviä.
- Tehtävät koostuvat tietojen rekisteröinnistä, rekisteröitävien tietojen sisällön tarkastamisista sekä puutteiden tai selvitystä vaativien asioiden havaitsemisesta sekä lisäselvitysten pyytämisestä.
- Taso 4** Tehtävä edellyttää maistraatin palvelujen laajempaa ja/tai syvällisempää asiantuntemusta sekä vaativampia yhteistyötaitoja sekä rekisterien tietosisällön ja käyttötarkoituksen tai muun asiakokonaisuuden laajempaa ja/tai syvempää asiantuntemusta. Tehtävät painottuvat ryhmän 4 tehtäviin, mutta tehtäviin sisältyy yleensä myös muiden ryhmien tehtäviä.
- Tehtävät koostuvat tietojen rekisteröinnistä, tiedon oikeellisuuden selvittämisestä sekä tiedon varmentamisesta. Tehtäviin sisältyy myös ilmoitusten ja hakemusten käsittelyä ja ratkaisua.
- Taso 5** Tehtävässä edellytetään maistraatin palvelujen laajaa tuntemista tai tehtävän asiakokonaisuuden perusteellista tuntemusta. Tehtävässä vastataan rekistereihin merkittävän tiedon sisällön lainmukaisuudesta ja oikeellisuudesta. Tehtävässä ratkaistaan vaativia asioita tai hoidetaan laaja-alaisia ja vaativia valmistelutehtäviä.
- Tehtävät koostuvat mm. erilaisten kohdennettujen korjausten, selvitysten ja tarkastusten tekemisestä. Tehtävään saattaa sisältyä vaativia asiakastilanteita ja yhteydenottoa yhteistyötahoihin. Tehtävään saattaa sisältyä työnjohtotehtäviä

- Taso 6** Tehtävät edellyttävät laajaa tuntemusta maistraatin palveluista tai tehtävän asiakokonaisuuden perusteellista tuntemusta. Tehtäviin sisältyy asioiden valmistelua ja/tai esittelyä päätöksentekijälle. Tehtäviin sisältyy vaativia asiakastilanteita ja yhteydenottoa yhteistyötahoihin.
- Taso 7** Tehtävässä edellytetään asioiden selvittämistä ja tutkimista sekä vaativaa, myös juridista, harkintaa. Tehtävässä suoritetaan valmistelua ja esittelyä sekä tehdään myös päätöksiä. Tehtäviin voi kuulua myös juridista harkintaa vaativaa päätöksentekoa tehtäväkokonaisuuden alueella.
- Taso 8** Tehtävässä edellytetään vaativien asioiden selvittämistä ja tutkimista sekä vaativaa, myös juridista, harkintaa. Tehtävässä suoritetaan valmistelua, esittelyä sekä päätöksentekoa. Tehtäviin kuuluu yleensä juridista harkintaa vaativaa päätöksentekoa tehtäväkokonaisuuden alueella.
- Taso 9** Tehtävässä suoritetaan vaativia valmistelu- ja esittelytehtäviä sekä tehdään päätöksiä. Tehtäviin voi kuulua maistraatin toiminnan kannalta merkittävää valmistelua, päätöksentekoa ja toimenpiteisiin ryhtymistä. Tehtävät edellyttävät yleensä yhden tai usean tehtäväalueen tai tehtäväkokonaisuuden monipuolista juridista harkintaa ja päätöksentekoa.
- Taso 10** Tehtäviin kuuluu mm. maistraatin toiminnan kannalta merkittävien päätösten tekeminen, toimenpiteisiin ryhtyminen ja valituksiin vastaaminen. Tehtävät edellyttävät yhden tai usean tehtäväalueen tai tehtäväkokonaisuuden monipuolista juridista harkintaa ja päätöksentekoa. Tehtävissä annetaan juridista neuvontaa.
- Taso 11** Tehtäviin kuuluu mm. maistraatin tehtävien kannalta merkittävien päätösten tekeminen, toimenpiteisiin ryhtyminen ja valituksiin vastaaminen. Tehtävät edellyttävät vaativaa ja monipuolista juridista harkintaa ja päätöksentekoa. Tehtävissä annetaan juridista neuvontaa. Lisäksi tehtävään saattaa sisältyä vastuualueen esimiestehtävä.

Taso 12 Tehtäviin kuuluu mm. maistraatin tehtävien ja toiminnan kannalta merkittävien päätösten tekeminen, toimenpiteisiin ryhtyminen ja valituksiin vastaaminen. Tehtävät edellyttävät vaativaa ja monipuolista juridista harkintaa ja päätöksentekoa. Tehtävissä annetaan juridista neuvontaa. Tehtävässä edellytetään kykyä luoda ja ylläpitää suhteita organisaation ulkoisiin ja sisäisiin yhteistyötahoihin sekä aktiivista toimintaa suhteiden edistämiseksi. Tehtäviin sisältyy laajan vastuualueen esimiestehtävä.

12 a Tehtävässä vastataan laajan vastuualueen tai yhdistetyn vastuualueen toimintojen järjestämisestä sekä sille osoitettujen määrärahojen ja henkilöstöressurssien käytöstä.

12 b Tehtävässä vastataan kahden tai useamman laajan vastuualueen toimintojen järjestämisestä sekä niille osoitettujen määrärahojen ja henkilöstöressurssien käytöstä. Tehtävään sisältyy poikkeuksellisen laaja tulos-, talous- ja henkilöstövastuu.