



VUOSITILI
 PÄÄTÖSTILI

1 (4)

Tutustu huolellisesti täyttöohjeeseen.

Salassa pidettävä
Julkl. (621/1999) 24 § 1 mom. 23 kohta

Maistraatin saapumisleima

1 Tilikausi



2 Päämies	Nimi	Henkilötunnus
	Osoite	Puhelin

3 Edunvalvojat	Nimi	Henkilötunnus
	Osoite	
	Puhelinnumerot (joista tavoittaa päivällä) ja mahdollinen sähköpostiosoite	
	Nimi	
	Osoite	
	Puhelinnumerot (joista tavoittaa päivällä) ja mahdollinen sähköpostiosoite	

4 Yleiskatsaus	Merkittävät päämiehen puolesta tehdyt oikeustoimet ja muut tapahtumat kuten kiinteistön kauppa, perinnön tai lahjan saaminen, perinnönjako, asunnon vuokraaminen ja vakuuden antaminen päämiehen varoista (päivämäärä ja selvitys oikeustoimesta)
	Päämiehen asumistilanne tilikautena
	Käyttövaratarve/ -tilanne tilikautena

VARAT

Arvo kauden
alussa €Arvo kauden
lopussa €Maistraatin
merkinnät

5 Kiinteistöt				
	Onko kiinteistö päämiehen käytössä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei			
6 Asunto- osakkeet ja muut huoneistot				
	Onko huoneisto päämiehen käytössä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei			
7 Muut arvopaperit				
8 Osuudet kuolin- pesässä (tarvitta- essa eri liite)				
9 Osuudet henki- löyhtiössä/ yrityksessä				
10 Pankki- talletukset ja säästö- vakuutukset				
	Päämiehen omassa käytössä oleva pankkitili			
11 Muut saatavat				
12 Käteinen raha				
13 Irtaimisto				
	<input type="checkbox"/> Irtaimistosta erillinen luettelo			
Varat yhteensä				

VELAT

Arvo kauden
alussa €Arvo kauden
lopussa €Maistraatin
merkinnät

14 Pankkilainat				
15 Muut velat				
16 Takaukset ja vastuut muiden veloista				
Velat yhteensä				

TULOTArvo kaudessa
yhteensä €Maistraatin
merkinnät

17 Palkka- ja eläketulot sekä etuudet (netto)			
18 Vuokratulot (brutto)			
19 Osinkotulot			
20 Korkotulot			
21 Muut tulot			
Tulot yhteensä tilikaudessa			

MENOTArvo kaudessa
yhteensä €Maistraatin
merkinnät

22 Käyttövarat	Sen henkilön nimi, jolle käyttövarat on luovutettu		
	Käyttövarat on luovutettu	<input type="checkbox"/> päämiehelle <input type="checkbox"/> hoitolaitokselle <input type="checkbox"/>	
23 Elinkustannukset			
24 Hoitomaksut			
Onko päämies laitos- vai avohoidossa? <input type="checkbox"/> Laitoshoidossa <input type="checkbox"/> Avohoidossa			
25 Vuokramenot ja yhtiövastikkeet	Omassa käytössä oleva huoneisto		
	Vuokrattu huoneisto		
26 Velanhoito- menot			
27 Verot			


Arvo kaudessa
yhteensä €Maistraatin
merkinnät

28 Muut menot tilikaudella			
Menot yhteensä tilikaudessa			

EDUNVALVOJAN PALKKIO JA KULUKORVAUS TILIKAUDELTA

29 Edunvalvojan palkkio	Nostettu tilikaudella <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei (merkitään velaksi)		
	Edunvalvoja luopuu palkkiovaatimuksesta tilikauden osalta <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei		
30 Edunvalvojan kulukorvaus	Nostettu tilikaudella <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei (merkitään velaksi)		
	Edunvalvoja luopuu kulukorvausvaatimuksesta tilikauden osalta <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei		

EDUNVALVOJIEN ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys	Paikka ja päivämäärä
Allekirjoitukset	

TILIN TARKASTAMINEN (Maistraatti täyttää)

Maistraatin merkinnät	<input type="checkbox"/> Alla olevat merkinnät on otettava huomioon seuraavassa vuositilissä		<input type="checkbox"/> Päätöstitilin huomautukset	
	<input type="checkbox"/> Erillinen lausunto on tarkastetun tilin liitteenä.			
	<input type="checkbox"/> Kuolinpesän osalta pyydetään erillinen liite, joka tulee palauttaa seuraavan vuositilin yhteydessä.			
Maksu tarkastuksesta	Euroa	Huomioon otetut alennukset: <input type="checkbox"/> Yleispiirteinen tili <input type="checkbox"/> Alaikäinen päämies <input type="checkbox"/> Tilikausi alle puoli vuotta		
Päiväys ja tarkastajan allekirjoitus	Päiväys (paikka ja päivämäärä)			
	Allekirjoitus			
	Virka-asema ja nimen selvennys			