

EDUNVALVOJAN KULU- JA PALKKIOLASKU

EDUNVALVOJA _____

PÄÄMIES _____ hetu: _____

TILIKAUSI, jota lasku koskee _____

LASKU:

I KULUT Edunvalvojan tehtävän hoitamisesta
aiheutuneet kulut (erittely ja tositteet liitteenä): _____ €

II PALKKIO

Huom.! Alaikäisen vanhempi / huoltaja on oikeutettu vain kulukorvaukseen, ei palkkioon.

A) **Perusmaksu** (200 €): + _____ €

B) **Lisämaksu** (kääntöpuolen apulaskelmasta n:o 2): + _____ €

A + B) Em. **perus- ja lisämaksu yhteinelaskettuna**: = _____ €

C) **Palkkiorajoitin** (kääntöpuolen apulaskelmasta n:o 3): _____ €

Kohdista A+B ja C **pienempi summa** siirretään kohtaan D

D) **Perus- ja lisämaksu palkkiorajoittimen soveltamisen jälkeen**
(= **pienempi** kohdissa A+B tai C olevista summista): _____ €

E) **Eryiskorvaus** erityistä ammattitaitoa tai huomattavaa työmäärää vaatineesta tehtävästä (perustelut liitteessä) _____ €

PALKKIO YHTEENSÄ (= kohdat D ja E yhteensä) _____ €

I + II KULUT JA PALKKIO YHTEENSÄ _____ €

Apulaskelmat kääntöpuolella.

_____ ssa, _____. _____.20 ____
(paikka) (päiväys)

(edunvalvojan allekirjoitus)

Palkkio on edunvalvojalle veronalaista tuloa.

Edunvalvojan ei ole pakko ottaa palkkiota tehtävästään.

Palkkion voi veloittaa ohjeiden mukaista maksimipalkkiota pienempänäkin.

Holhousviranomainen voi tietyissä tapauksissa olla hyväksymättä em. ohjeiden mukaista palkkiota (työmäärän ja vaativuuden vähäisyys, laiminlyönnit tehtävän hoidossa).

APULASKELMAT:

APULASKELMA 1: MUUN OMAISUUDEN HOITAMISTA KOSKEVAN PALKKION SEKÄ VUOSITULON OMAISUUSKOROTUKSEN LASKEMINEN

+ Päämiehen omaisuuden käypä bruttoarvo yhteensä	+ _____ €
./.. vähennetään päämiehen omassa käytössä olevan asunnon arvo	- _____ €
./.. vähennetään <u>muut</u> kuin päämiehen omassa käytössä olevaan asuntoon kohdistuvat velat	- _____ €
./.. vähennetään vielä 13.500 €	- <u>13.500</u> €
Vähennyslaskun tuloksena saatu erotus:	= _____ €
Palkkio / vuositulon omaisuuskorotus on 2 % em. erotuksesta:	x 0,02 = _____ €

Näin laskettu palkkio / vuositulon omaisuuskorotus **siirretään apulaskelman 2 alakohtaan 5, sekä apulaskelman 3 kohtaan ”vuositulon omaisuuskorotus”**. Negatiivinen luku siirretään nollassa (0,- €).

APULASKELMA 2: LISÄMAKSUN LASKEMINEN

1. Omaisuusluettelon, vuosi- tai päätöstilin laatiminen (30-340 €)	+ _____ €
2. Omaisuudenhoitosuunnitelman laatiminen (30-340 €)	+ _____ €
3. Maistraatin luvan hakeminen päämiehen p:sta tehtyyn oikeustoimeen (80 €)	+ _____ €
4. Toimenpiteistä, jotka koskevat huolehtimista päämiehen henkilökohtaisessa käytössä olevasta omistusasunnosta (170 €)	+ _____ €
5. Muun omaisuuden hoitaminen (määrä <u>siirretään</u> apulaskelmasta 1)	+ _____ €
Lisämaksu yhteensä (= alakohtat 1 - 5 yhteensä)	= _____ €

Näin laskettu **lisämaksu siirretään etusivulle kohtaan II B.**

APULASKELMA 3:

PALKKIORAJOITTIMEN (= perus- ja lisämaksun enimmäismäärä) LASKEMINEN

+ Päämiehen vuositulo (nettotulot, mukaan lukien rahana annetut sosiaali-etuudet, ennakonpidätyksen ja ennakonkannon sekä työntekijän lakisääteisten maksujen jälkeen)	+ _____ €
+ Vuositulon omaisuuskorotus (tähän <u>siirretään</u> apulaskelmasta 1 saatu lopputulos)	+ _____ €
./.. vuositulosta vähennetään 4.200 €	- <u>4.200</u> €
Erotus (vähennyslaskun lopputulos)	= _____ €
Palkkiorajoitin on 18 % näin lasketusta erotuksesta	x 0,18 = _____ €

Näin laskettu **palkkiorajoitin siirretään etusivulle kohtaan II C.** Negatiivinen luku siirretään nollassa (0,- €). Tällöin siis perus- ja lisämaksua ei voi lainkaan periä.